

Huishoudelijk reglement

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of de betrokken commissieleden. De banen mogen uitsluitend worden betreden met voor de tennissport geëigende kleding en met schoeisel dat geschikt is voor het spelen op kunstgrasbanen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht adres-, e-mail- en telefoonnummerveranderingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de ledenadministratie. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijfgeld te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

Artikel 3a

Elk lid, die in het betreffende jaar 19 jaar wordt of ouder is, is verplicht bij toerbeurt bardienst(en) te "draaien" of daarin te voorzien met de mogelijkheden zoals die door het bestuur zijn aangegeven. Leden van 80 jaar of ouder zijn hiervan vrijgesteld en hoeven géén bardienst te "draaien". Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt een boete opgelegd waarvan de hoogte door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.

De ledenpas wordt met ingang van 2012 eerst verstrekt aan een lid die zijn verschuldigde contributie heeft voldaan en zich heeft ingeschreven voor het "draaien" van tenminste 2 bardiensten per jaar.

Boete bij het niet "draaien" bardienst:

Vooraf afkopen/afmelden €35,00 per bardienst

Niet komen opdagen voor bardienst € 50,00 per bardienst

Artikel 3b

Elk lid van 18 jaar en ouder is verplicht de "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik" te volgen. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een boete opgelegd waarvan de hoogte door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld. De cursus zal minimaal 1x per jaar intern worden verzorgd. De wijze hoe en wanneer kan door het Bestuur worden bepaald.

Artikel 3c

Sluitingstijden bar:

In de horecawet voor paracommerciële instellingen zijn de sluitingstijden van de bar vastgelegd. Deze sluitingstijden dienen te worden gerespecteerd. Indien de officiële sluitingstijden zonder toestemming van het bestuur (tenminste 2 bestuursleden) wordt overschreden dan is degene die bardienst heeft verantwoordelijk en zal de

eventueel opgelegde boete op hem/haar worden verhaald. De sluitingstijd en en instructies kan men in het paviljoen achter de bar terugvinden.

Artikel 3d

Roken is verboden in het paviljoen. Dit geldt voor alle soorten mogelijkheden die men kan verzinnen om te roken. Dit betekent dus geen sigaretten, pijp, sigaren en geen e-sigaretten.

Artikel 4

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Vergaderingen

Artikel 5

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of verdagen.

Artikel 6

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een (schriftelijke) oproep aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 7

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door 10 seniorleden (volgens Artikel 4 van de statuten zijn dit leden die op 1 januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt). Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, vóór de aanvang van de algemene vergadering.

Artikel 8

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een der agendapunten van de vergadering, is ongeldig met inachtneming van Artikel 19 leden 8 en 9 van de Statuten.

Artikel 9

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of

de voorgaande Artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen vóór de aanvang van de vergadering door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen. Het bestuur kan op de algemene vergadering voorstellen dat door de leden ingebrachte ingrijpende voorstellen niet worden behandeld, maar eerst binnen het bestuur worden besproken. Het bestuur verplicht zich vervolgens om het desbetreffende punt met een voorstel van het bestuur op de agenda te plaatsen van de eerstvolgende algemene vergadering. Indien door leden ingebrachte voorstellen tenminste zes weken voor de aanvang van de algemene vergadering zijn ingediend, worden deze voorstellen zonder beperkingen op de agenda geplaatst.

Artikel 10

Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste 9 andere leden.

Commissies

Artikel 11

Het bestuur kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten. Momenteel betreft het de technische commissie, de jeugdcommissie, de paviljoencommissie, de baancommissie en de redactiecommissie. Met uitzondering van de redactiecommissie zijn de voorzitters van de diverse commissies ambtshalve bestuurslid, nadat zij door de ledenvergadering als zodanig zijn gekozen. De door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het bestuur dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie in onderling overleg worden geregeld of gewijzigd. De commissies - met uitzondering van de kascontrolecommissie - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. De voorzitter van een commissie die tevens bestuurslid is, kan wel uit zijn commissiefunctie worden gezet, maar niet als bestuurslid worden ontslagen, omdat deze door de algemene vergadering is gekozen.

Artikel 12

De commissie, als bedoeld in Artikel 15 lid 4 van de Statuten (kascontrolecommissie), bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens voor een jaar aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangende lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

Artikel 13

De werkzaamheden van de technische commissie en de jeugdcommissie zullen bestaan uit:

- a. het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte;
- b. het verzorgen van de aanwijzingen en het in de praktijk brengen van de jaarlijkse door de technische/jeugd commissie op te maken speelsterkte
- c. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
- d. werkzaamheden die naar hun aard bij een technische/ jeugdcommissie thuishoren, maar die in dit reglement niet met name zijn genoemd.

Artikel 14

De werkzaamheden van de paviljoencommissie zullen bestaan uit:

- a. het onderhoud van het paviljoen, zowel aan de binnen-, als de buitenzijde;
- b. de zorg dat het paviljoen de vereiste keuringen kan doorstaan;
- c. het verzorgen en aanvullen van de voorraden;
- d. de boekhouding van het paviljoen (onder verantwoordelijkheid van de penningmeester);
- e. werkzaamheden die naar hun aard bij een paviljoencommissie thuishoren, maar die in dit reglement niet met name zijn genoemd.

Artikel 15

De werkzaamheden van de baancommissie zullen bestaan uit:

- a. het onderhoud van de banen;
- b. het onderhoud van het groen;
- c. het onderhoud van het park in het algemeen;
- d. werkzaamheden die naar hun aard bij een baancommissie thuishoren, maar die in dit reglement niet met name zijn genoemd.

Besluitvorming

Artikel 16

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 17

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 18

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze zoals dat bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de

benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd indien het betreft een voorstel niet rakende de verkiezing van personen.

Bestuur

Artikel 19

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden minimaal twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 20

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een ander bestuurslid of commissielid. Blijvende ontstentenis van één of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur. Degene die in de loop van een jaar de werkzaamheden overneemt wegens ziekte of blijvende ontstentenis van een bestuurslid is (nog) geen bestuurslid in de zin van dit reglement en heeft derhalve geen stemrecht tot hij in de eerstvolgende algemene vergadering tot bestuurslid is gekozen.

Artikel 21

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 22

Het bedrag als bedoeld in Artikel 14 lid 5 onder sub I der Statuten wordt gesteld op € 10.000

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 23

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in Artikel 4 en 5 der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijst en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, inzage worden verstrekt binnen de kaders van de privacywetgeving.

Aanmeldingsformulier

Artikel 24

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in Artikel 6 lid 1 van de Statuten, dient minimaal vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortjaar en -datum. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet het formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die de macht uitoefent over de minderjarige.

Slotbepalingen

Artikel 25

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Reglement, tegen de daarvoor door de club te maken kosten.

Artikel 26

Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement Tennisclub Boshoven" en is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 26 januari 2005, tevens datum van inwerkingtreding.